RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

Partizanska cesta 4

6210 Sežana

Predmet javnega naročila: **Prevozi na zahtevo »Lokalno povezani« na območju kraško-brkinskih občin**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Postopek oddaje naročila male vrednosti

Zaporedna številka javnega naročila: 430-2/2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.1 NAROČNIK 4

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4

I.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

I.4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

I.5 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 7

II.1 O PREVOZIH NA ZAHTEVO 7

II. 2 STORITVE, KI SO ZAJETE V POGODBENI CENI 7

II.2.1 OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE TER PLAČILA 7

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 10

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 10

III.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10

III.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 12

III.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 12

III.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 12

III.6 DRUGI POGOJI 13

IV. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE 14

IV.1 MERILA 14

IV.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15

IV.3 SESTAVLJANJE PONUDBE 16

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 16

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 16

IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 16

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE 16

IV.5 STROŠKI PONUDBE 17

IV.6 JEZIK PONUDBE 17

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 17

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 17

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 17

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE 17

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE 17

IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 18
IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18
IV.14 POGODBA 18
IV.15 PRAVNO VARSTVO 19

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

Partizanska cesta 4

6210 Sežana

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik ne sme biti skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko nastopa le v eni ponudbi. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi, bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: **Prevozi na zahtevo »Lokalno povezani« na območju kraško-brkinskih občin**

Vrsta postopka javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet naročila je storitev prevozov na zahtevo s pomočjo namensko prilagojene aplikacije na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana za obdobje od 1. septembra 2024 do 31. maja 2025.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 9. 08. 2024 do 15.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 16. 08. 2024 do 15.00 ure

Odpiranje ponudb: 19. 08. 2024 ob 10.00 uri

I.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja najkasneje do dne 16. 08. 2024 do 15.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19. 08. 2024 in se bo začelo ob 10.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje do vključno 9. 08. 2024 do 15.00 ure. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so kombi prevozi na zahtevo s pomočjo namensko prilagojene aplikacije na območju občin - Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana. Naročniki oddajajo naročilo za predvideno obdobje od 1. septembra 2024 do 31. maja 2025. Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjene pogodbe z enim ponudnikom. Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena za obdobje od 1. septembra 2024 do 31. maja 2025.

II.1 O PREVOZIH NA ZAHTEVO

V praksi prevoz na zahtevo poteka na način, da si uporabnik na pametni telefon naloži namensko mobilno aplikacijo, jo poveže s svojo kreditno oz. debetno kartico in preko te aplikacije rezervira prevoz zase ali svoje bližnje (npr. starše, otroke) znotraj območja štirih kraško-brkinskih občin. Pri rezervaciji je potreben vnos naslova, kje naj voznik osebo pobere in naslov, kamor ta oseba želi potovati. Pri rezervaciji je mogoče določiti čas, ko želi biti oseba pobrana ali pa čas, ko želi prispeti na cilj. Ker storitev poskuša odgovoriti na mobilnostne zahteve več potnikov, se prevozi avtomatizirano, s podporo aplikacije, združujejo (več potnikov potuje skupaj) in pri želenih časih odhodov oz. prihodov lahko prihaja do odstopanj, vendar vedno znotraj vnaprej določenih časovnih omejitev (npr. potnik nikoli na cilj ne pride kasneje od navedenega časa, lahko pa bi prišel do 15 minut prej). Mobilna aplikacija uporabniku omogoča rezerviranje prevozov vnaprej, odpovedovanje že rezerviranih prevozov, izvedbo plačila za prevoz, pregled nad zgodovino potovanj ter služi tudi za opominjanje pred prihajajočimi prevozi.

II. 2 STORITVE, KI SO ZAJETE V POGODBENI CENI

Prevozi na zahtevo z okvirno dvema voziloma so na voljo od ponedeljka do petka med 6h in 19h oziroma v času in ob urah, ki jih bodo naročniki dogovorili z izbranim ponudnikom (prevoznikom) pred podpisom pogodbe o izvajanju prevozov na zahtevo oziroma tekom izvajanja naročila.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o izvajanju storitve prevozov na zahtevo, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 5).

II.2.1 OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE TER PLAČILA

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela (8h/dan, fleksibilni delovni čas), režijski stroški, gorivo, morebitne nadure, amortizacijo, zavarovanja, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme-vozil, davke in dajatve ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Izbrani ponudnik bo za opravljene storitve prevoza na zahtevo izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računa. Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah (npr. prevozi na prireditve izven dogovorjenega časa), ki so sorodne storitvam, ki so predmet pogodbe, na podlagi dogovora s ponudnikom, ki bo izbran na tem razpisu, uskladili termine za izvedbo oz. oddali naročilo za dodatne storitve prevoza.

V kolikor bi skupna vrednost najugodnejših ponudb prekoračila predviden obseg sredstev za to naročilo, si naročnik pridržuje pravico, da naročila ne odda.

Ponudnik:

• je dolžan opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi standardi ter predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,

• zagotavlja prevoze na zahtevo, ki se opravljajo vsak delovni dan od ponedeljka do petka,

• mora zagotavljati z minimalno tri (3) zaposlene voznike za namene nemotenega izvajanja storitve prevozov na zahtevo,

• vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani,

• odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,

• mora v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,

• mora v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Pogoj naročnika je, da izvajajo prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami iz te razpisne dokumentacije in ki ustrezno poznajo navade različnih (tudi ranljivih) skupin uporabnikov ter se zavedajo nujnosti spoštljivega dela z uporabniki storitve.

Prav tako naročnik zahteva:

• da mora ponudnik upoštevati navodila naročnika v zvezi s prevozi na zahtevo,

• da mora ponudnik upoštevati spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik v voznem parku vsaj tri (3) vozila (standard Euro 6), ki morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana ter servisirana in v celoti ustrezajo pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine potnikov. Opremljena morajo biti z napravo, ki ob zaviranju preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljaje vozila). Po možnosti imajo nameščeno tudi sledilno napravo.

Kombinirana vozila morajo obvezno imeti vgrajene pasove na vseh sedežih.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

• Zakon o prevozih v cestnem prometu,

• Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,

• Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih,

• Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,

• Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu,

• Pravilnik o delih in opremi vozil in

• vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze na zahtevo, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze na zahtevo bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti cestnega prometa, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Pri zagotavljanju voznikov za potrebe prevozov, bo moral izbrani ponudnik upoštevati tudi določila Uredbe 561/06.

Voznik, ki bo izvajal prevoze na zahtevo, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi vozili mora ponudnik upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz skupin v prometu.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

III.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko

dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

III.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«),

- Razpisni obrazec št. 2.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Licenca Skupnosti za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu

Ponudnik razpolaga z licenco Skupnosti za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2,

- Fotokopija licence.

2. Kader:

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 3 stalno zaposlene voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2.

3. Vozni park

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom tehnično brezhibnih vozil (lastništvo, najem, leasing), ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin oseb, in sicer:

- Vsaj štiri (4) kombinirana vozila, mlajša od treh (3) let, za prevoz sedmih (7) oz. osmih (8) potnikov;

Za vsako vozilo, s katerim bo opravljal prevoze, ima veljavno licenco po ZPCP-2 in Pravilniku o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Vozila izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo motorna vozila (ZMV-1 in na njegovi podlagi oziroma na podlagi prej veljavnega zakona izdani podzakonski predpisi), tj. so registrirani, imajo veljavno dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in veljavno prometno dovoljenje. Vsa vozila, s katerimi bo opravljal prevoze, imajo sklenjeno obvezno zavarovanje, ki ga zahteva ZOZP.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2.

4. Zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo

Vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani. Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Fotokopija zavarovalne police.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbenega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

III.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD.

IV. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.1 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik kot merila upošteval:

ENP = M1 + M2 + M3

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo več točk pridobil v okviru merila M1 (Ustrezne reference).

M1: Ustrezne reference z izvajanjem prevozov za različne (tudi ranljive) ciljne skupine (največ 10 točk).

Prevozi na zahtevo se izvajajo za različne ciljne skupine z mislijo, da uporabnikom omogočimo prevoz na delo, po opravkih, k zdravniku, na treninge, obšolske dejavnosti ali družabne dogodke. Zato je izjemno pomembno razumevanje potreb različnih uporabnikov.

Gospodarski subjekt, ki na dan roka za oddajo ponudb poseduje dokazljive reference z izvajanjem prevozov za različne ciljne skupine, dobi dodatne točke. Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference sodelovanja z vsaj štirimi različnimi skupinami uporabnikov - prejme 10 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference sodelovanja z vsaj tremi različnimi skupinami uporabnikov - prejme 7 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference sodelovanja z vsaj dvema različnima skupinama uporabnikov - prejme 5 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference sodelovanja z vsaj eno skupino uporabnikov - prejme 3 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ne izkaže dokazljivih referenc z izvajanjem prevozov oseb - prejme 0 točk.

Dokazilo: Ponudnik v razdelek »Ostali dokumenti« priloži dokazljive in preverljive dokumente o izvedbi storitve prevozov (potrdilo, izjava o poslovnem sodelovanju ipd. druga dokazila, ki potrjujejo navedene reference), ki pokrivajo različne skupine uporabnikov (otroci, mladi, starejši, delavno aktivni, člani društev in podobnih interesnih združenj ipd.). V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk.

M2: Cena (85 točk).

Naročnik bo upošteval skupno ponudbeno ceno brez DDV za čas trajanja javnega naročila, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu št. 1 Ponudba. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Ponudbena vrednost (vrednost naročila v času trajanja javnega naročila brez DDV) mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zavarovanja, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme-vozil, davke in dajatve ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Ponudnik mora upoštevati v ponudbeni ceni vse prevozne in druge stroške, ki jih utrpi zato, da se pripelje z vozilom do izhodišča, kjer vstopijo prvi uporabniki storitve (vstopna postaja).

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 85 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (Px / Pi) x 85, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Ponudbena cena storitve mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1).

Ponudnik mora predložiti enotno ponudbeno ceno, ki vključuje vse storitve, vse stroške in morebitne popuste glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v točki II. Razpisne dokumentacije.

Če bo ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila in zahteve naročnika, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev te vrednosti. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi le-te ne bi posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

M3: Dodatna dokazljiva znanja in usposobljenost voznikov (največ 5 točk).

Prevoze na zahtevo uporabljajo tudi zunanji obiskovalci, ki prihajajo iz Slovenije in tujine. Zato je pomembno, da so vozniki vešči vsaj pogovornega sporazumevanja v tujem jeziku (angleščina, italijanščina itd.) oz. imajo druga znanja (certifikati, licence ipd.), ki obiskovalcem približajo spoznavanje turistično usmerjenega območja. Kot dodatna usposobljenost se šteje tudi, če so vozniki vešči uporabe aplikacij za rezervacije prevozov.

Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje dodatna znanja in usposobljenost voznikov - prejme 5 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ne izkaže drugih znanj in usposobljenosti voznikov - prejme 0 točk.

Dokazilo: Priložena dokazila v razdelek »Drugi dokumenti«.

IV.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1).
2. Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (Razpisni obrazec št. 1a).
3. Izpolnjen obrazec »ESPD«.
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 2).
5. Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 3).
6. Vzorec menične izjave (Razpisni obrazec št. 3a).
7. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 4).
8. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točk III.5 - III.6 teh navodil.
9. Vzorec Pogodbe (Razpisni obrazec št. 5) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe).

10. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 6)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IV.3 SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 3 in 3a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjenega okvirnega sporazuma predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR brez DDV in z veljavnostjo še 30 dni po opravljeni storitvi. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih.

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

IV.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

IV.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe dopustne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

• če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,

• če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,

• če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,

• če je ponudba neobičajno nizka,

• če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,

• če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,

• če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,

• če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme.

IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

IV.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede ponudbenega znesek in podobno ter uskladila z izbranim izvajalcem.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

IV.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

dr. Karmen Rodman, direktorica